



CONSEIL EUROPÉEN  
- Service de presse -

Bruxelles, le 16 juin 2014

## Conseil européen

26 et 27 juin 2014

CENTRE DE PRESSE

Bruxelles, bâtiment Justus Lipsius

1. Centre de presse ..... 2
2. Audiovisuel ..... 3
3. Déchargement / récupération des installations techniques..... 5

**N.B.: Les questions pratiques liées à la partie du programme se déroulant à Ypres le jeudi 26 juin font l'objet d'une note d'information séparée (suivra).**

**P R E S S E**

## 1. CENTRE DE PRESSE

Le centre de presse sera ouvert le jeudi 26 juin de 7h30 à **20h30**. Les cérémonies se déroulant à Ypres seront diffusées en live.

Le centre de presse ouvrira **le vendredi 27 juin à partir de 7h00** et l'accès se fera obligatoirement avec le badge spécial "Conseil européen" (badge semestriel ou pour l'événement).

- **Facilités prévues pour les médias**

Environ 1000 places de travail, équipées de téléphone, connexion internet Wi-Fi (réseau "ConferenceNet" - aucun mot de passe requis) et d'une prise de courant sont réparties comme suit:

niveau 02:	36 places
niveau 01:	80 places
niveau 00:	198 places (analogique, RJ11)
niveau 00: mezzanine	110 places (dont 40 analogiques et 8 analogiques et digitales/ISDN)
niveau 00: atrium	+/- 600 places (analogique, dont 140 disposent en plus d'une prise digitale/ISDN)

Il est à noter qu'il n'y aura **pas de PC installés**.

Un circuit TV interne pour la diffusion des images du "diffuseur-hôte" et pour la messagerie fonctionnera dans l'ensemble du Centre de presse.

- **Réservation des places de travail des journalistes**

Les médias qui réserveront des emplacements voudront bien indiquer, à l'aide d'une feuille collée sur la place choisie, le nom du média et du journaliste. Le Centre de presse ne peut pas réserver des places de travail. Au début des travaux de la réunion, les places réservées non occupées pourront être librement prises.

- **Locaux pour les agences de presse**

Réservations préalables obligatoires auprès du service de presse:

Tél. +32 (0)2 281 90 00

Fax +32 (0)2 281 85 41

e-mail: [presse.centre@consilium.europa.eu](mailto:presse.centre@consilium.europa.eu)

- **Salle de conférence de presse / salles de briefing**

La salle de conférence de presse (niveau 00) sera utilisée par **le Président du Conseil européen et le Président de la Commission**.

Les salles de briefing **des États membres** seront situées aux étages 20, 10, 01 et 02.

## 2. AUDIOVISUEL

- **Couverture photo/TV**

La partie du programme média se déroulant à Ypres est incluse dans la note d'information spécifique (suivra). Le programme média de la journée du 27 juin sera publié prochainement.

- **Facilités pour les TV**

Cabines de montage TV équipées d'un téléphone, d'une ligne ISDN et aptes à recevoir le signal TV du "diffuseur-hôte".

Pour les services assurés par Eurovision/EBU: voir aussi l'information diffusée par l'UER aux stations TV (distribution des signaux et transmissions multi- et unilatérales, réservations des cabines de montage selon le principe "premier arrivé, premier servi").

Contact: **Dounia WOLTECHE**, Eurovision Special Events

Tél. +32 (0)2 280 07 59

Fax +32 (0)2 280 07 59

GSM: +32 (0)474 67 39 11

e-mail: [bookings@eurovision.net](mailto:bookings@eurovision.net)

- **Réservation de parking véhicules satellite et positions "stand-up"**

1. Les places de stationnement pour les véhicules d'émission TV par satellite et TV/radio se trouvent devant l'entrée principale, rue de la Loi.

a) Afin de vous permettre de stationner dans la zone sécurisée, votre demande de stationnement devra impérativement nous parvenir à l'adresse e-mail [presse\\_standup@consilium.europa.eu](mailto:presse_standup@consilium.europa.eu) **avant le 20 juin 2014, 17h00**, et comporter les données suivantes: numéro d'immatriculation, nom du conducteur, numéro de téléphone.

Les laissez-passer pour les camions satellite seront établis par notre service de sécurité et non pas par le service de presse et tout changement à ces données après cette date pourra entraîner des difficultés ou retards pour l'accès.

b) Veuillez noter également que les camions satellite devront s'installer dans la zone avant la fermeture du périmètre de sécurité le 27 juin (horaire à confirmer) et ne pourront plus y accéder après la fermeture. Il sera possible de quitter la zone mais pas d'y revenir.

2. Les positions "stand up" se trouveront dans l'atrium (mezzanine).

Réservations préalables indispensables (nombre de places limité) également **avant le 20 juin 2014, 17h00**.

Contact: **Valerie GOLDSMITH**

Tél. +32 (0)2 281 89 69

Fax +32 (0)2 281 50 65

GSM: +32 (0)476 76 21 56

e-mail: [presse\\_standup@consilium.europa.eu](mailto:presse_standup@consilium.europa.eu)

Pour obtenir des lignes ISDN supplémentaires et temporaires, veuillez contacter Belgacom, Mme Wendy van Coningsloo (tél. +32 (0)2 202 32 03).

- **Studios radio/ TV**

Les studios radio et TV du Conseil au niveau 01 sont disponibles pour des interviews avec les membres des délégations participant à la réunion. Conditions d'utilisation en ligne: [www.consilium.europa.eu/studioTV](http://www.consilium.europa.eu/studioTV).

Contact: **Isabelle BRUSSELMANS**

Tél. +32 (0)2 281 57 13

Fax +32 (0)2 281 80 26

GSM: +32 (0)475 75 34 06

e-mail: [isabelle.brusselmans@consilium.europa.eu](mailto:isabelle.brusselmans@consilium.europa.eu)

- **TV newsroom**

Toute l'offre vidéo du "diffuseur-hôte" sera téléchargeable en qualité broadcast (MPEG4 - format 16/9) de la plate-forme <http://www.eucouncil.tv> (arrivées, doorsteps, tour de table, photo de famille, conférences de presse).

Les fichiers vidéo sont chargés sur la newsroom dans l'heure qui suit l'événement.

- **Service photo**

Une sélection de photos prises par les photographes du Conseil sera publiée sur le site web: [www.consilium.europa.eu/photo](http://www.consilium.europa.eu/photo). Les photos en haute définition sont mises gratuitement à disposition (moyennant la mention de la source "Conseil de l'Union européenne").

- **Facilités pour les cabines radios**

Chaque cabine radio est équipée d'un téléphone (ligne analogique), d'une ligne ISDN et potentiellement de la couverture wifi (pour l'accès à internet) que le Conseil met à disposition dans toutes les zones presse.

La distribution des signaux sera assurée par l'UER, département radio.

La réservation des lignes ISDN supplémentaires doit se faire directement auprès de l'UER, département radio:

Contact: **Julia LONICER**, Radio News Producer

GSM: +41 (0)79 230 15 08

e-mail: [lonicer@ebu.ch](mailto:lonicer@ebu.ch)

### 3. DECHARGEMENT ET RECUPERATION DU MATERIEL TECHNIQUE

**IMPORTANT: Pour le déchargement et la récupération du matériel il vous faudra un badge nominatif journalier (voir ci-après).**

- **Déchargement et installation du matériel**

Le **déchargement** et l'installation doivent s'effectuer **impérativement le mercredi 25 juin entre 7h00 et 17h00** par les entrées suivantes:

- **"Froissart", rue Froissart 112:** qui facilite considérablement le déchargement mais ne peut cependant être utilisée que pour les **camionnettes ne dépassant pas une hauteur de 2,30 m**; ou
- **"Etterbeek", Chaussée d'Etterbeek 70:** pour les camions dépassant la hauteur de 2,30 m.

Après le déchargement du matériel, une personne du service de sécurité vous accompagnera jusqu'au Centre de presse; quelques chariots seront à votre disposition.

Les voitures de livraison, après déchargement, devront quitter immédiatement le périmètre du bâtiment Justus Lipsius.

- **Récupération du matériel**

La **récupération** du matériel devra s'effectuer en fonction de la fin de la réunion:

- le **vendredi 27 juin, après la levée du périmètre de sécurité**; ou
- le **samedi 28 juin entre 8h00 et 18h00 (à confirmer) par l'entrée Etterbeek.**

Veuillez adresser votre demande **avant le 20 juin, 17h00**, indiquant pour le déchargement **le mercredi 25 juin** et pour la récupération **le vendredi 27 ou samedi 28 juin** :

- 1) le nom du transporteur du matériel ou de l'équipe média;
- 2) le nom des membres de l'équipe;
- 3) le numéro d'immatriculation du véhicule qui décharge/récupère le matériel;
- 4) l'heure de l'arrivée prévue;
- 5) pour le 25 juin, l'entrée que vous souhaitez utiliser (Etterbeek ou Froissart; voir ci-dessus). Votre badge sera déposé à l'entrée indiquée.

Contact: **Stavros SPYRIDONOS**  
tél. +32 (0)2 281 8818  
[presse.dechargement@consilium.europa.eu](mailto:presse.dechargement@consilium.europa.eu)

-----